

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021 ✓

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvis Jhoao Sian Tala</u>	CUI:	<u>2675569340101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-195-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos ✓</u>	Nit del Contratista:	<u>7026319-1</u>
Número de Factura:	<u>3855959635 ✓</u>	Serie:	<u>3B234A0E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5.500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE ✓</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 65.467.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Sector Laboral</u>		

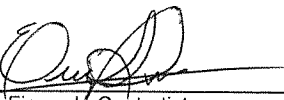
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Sector Laboral del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirio.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoco.
7. Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asigno.
9. Apoyé en la reprogramación de actividades del programa
10. Apoyé la elaboración de informes.
11. Apoyé en la elaboración de planificaciones del programa
12. Apoyé en reuniones de trabajo con coordinadores de Programas Sustantivos para la programación de diferentes actividades a realizar.
13. Apoyé en la elaboración de distintos expedientes de viajes del programa
14. Apoyé en la ejecución de distintas actividades programadas en la Planificación Operativa Anual (POA) 2021

Elvis Jhoao Sian Tala
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)